

STATUT ANGLO-AMERICKÉ VYSOKÉ ŠKOLY, Z.Ú.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 **Anglo-americká vysoká škola, z.ú.** (dále jen „AAVŠ“) je ústavem vzniklým za účelem rozvoje vědění, vzdělanosti, tvůrčího přístupu a nezávislého poznání a za účelem prohlubování znalostí, vědomostí a kulturní rozmanitosti a porozumění.
- 1.2 AAVŠ byla založena na základě zakládací listiny zakladatelů AAVŠ (dále jen „**zakládací listina**“) a je zapsána v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou U 501.
- 1.3 AAVŠ sídlí v Praze a její identifikační číslo je 25940082.
- 1.4 AAVŠ je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „**ZVŠ**“), neuniverzitní soukromou vysokou školou. Státní souhlas k působení jako vysoká škola byl AAVŠ udělen rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „**MŠMT**“) dne 29. 6. 2001.
- 1.5 AAVŠ může zřídit školy zajišťující výuku v akreditovaných studijních programech (dále jen „**škola**“) a další součásti či pracoviště.
- 1.6 Dne 11. července 2016 byla AAVŠ udělena institucionální akreditace podle standardů platných pro vysoké školy v USA komisí WASC Senior College and University Commission (WSCUC), 985 Atlantic Avenue, Suit 100, Alameda, Ca 94501, USA (tel.+1 510 748 9001).
- 1.7 Název AAVŠ je se souhlasem MŠMT ze dne 1. 4. 2009 překládán do anglického jazyka, který je pracovním jazykem AAVŠ, jako „Anglo-American University“ (dále jen „AAU“).
- 1.8 AAVŠ převzala kompetence a pravomoci předchozích organizací: Nadace Anglo-American College (AAC), která byla založena v roce 1990 a zaregistrována dne 1. 12. 1993 podle § 20b zákona č. 40/1964 Sb. (Občanský zákoník). Po přijetí zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech (nadační zákon), byla AAC zaregistrována v březnu 1997 v souladu s nadačním zákonem pod názvem Anglo-American College in Prague. Dne 29. 6. 2000 vznikla obecně prospěšná společnost s názvem Anglo-americký institut liberálních studií (AAILS), která převzala veškerá práva a povinnosti AAC s platností od 25. 1. 2001. Dne 30. 5. 2003 změnila AAILS název na Anglo-American University (AAU), obecně prospěšnou společnost. Na základě rozhodnutí správní rady ze dne 24. 8. 2016 AAU změnila s platností od 11. 11. 2016 svou právní formu na zapsaný ústav s platností od 11.11.2016 a byla zapsána do rejstříku ústavů vedeného Městským soudem v Praze pod spisovou značkou U 501.

2. ÚČEL A ČINNOSTI AAVŠ

- 2.1 AAVŠ je nezávislá vzdělávací instituce ustanovená za účelem rozvoje vědění, vzdělanosti, tvůrčího přístupu a nezávislého poznání a za účelem prohlubování znalostí, vědomostí, kulturní rozmanitosti a porozumění.
- 2.2 AAVŠ je veřejně prospěšnou právnickou osobou ve smyslu § 146 zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen „občanský zákoník“). Účel AAVŠ je naplňován samostatně i ve spolupráci se zahraničními i tuzemskými vzdělávacími a výzkumnými institucemi především následujícími hlavními činnostmi:
 - a) uskutečňováním akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání,
 - b) uskutečňováním vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti související s uskutečňováním vzdělávacích programů,
 - c) uskutečňováním programů, kursů, přednášek, seminářů a konferencí,
 - d) pořádáním veřejných vzdělávacích diskusí o společenských a etických otázkách,

- e) provozováním odborné knihovny, a
 - f) vydáváním publikací pro odbornou i laickou veřejnost.
- 2.3 Správní rada AAVŠ (dále jen „**správní rada**“) může rozhodnout o uskutečňování vedlejší činnosti AAVŠ v podobě výdělečné činnosti za účelem dosažení zisku, pokud zároveň rozhodne o rozsahu a způsobu takové činnosti. Tímto není dotčena povinnost uskutečňovat hlavní činnosti a naplňovat účel AAVŠ ve shodné kvalitě, rozsahu a dostupnosti služeb.
- 2.4 S předchozím souhlasem zakladatelů může AAVŠ zřídit obchodní společnost nebo se podílet na jejím zřízení za předpokladu, že jejím prostřednictvím budou vykonávány správní radou určené vedlejší činnosti a že zisk plynoucí z její činnosti bude investován do rozvoje AAVŠ za účelem zvyšování kvality a reputace AAVŠ a k úhradě nákladů na její správu.

3. ORGÁNY AAVŠ A JEJICH PŮSOBNOST

- 3.1 Samosprávnými akademickými orgány AAVŠ ve smyslu ZVŠ jsou:
- a) správní rada plnící funkci akademického senátu,
 - b) revizor plnící kontrolní funkce (dále jen „**revizor**“),
 - c) rektor jako statutární orgán ústavu (dále jen „**rektor**“), a
 - d) akademická rada plnící funkci vědecké rady (dále jen „**akademická rada**“).
- 3.2 Vedoucími pracovníky AAVŠ jsou:
- a) rektor,
 - b) prorektor,
 - c) kvestor,
 - d) vedoucí škol, a
 - e) další pracovníci určení dle vnitřního předpisu AAVŠ.
- 3.3 Působnost orgánů AAVŠ jako soukromé vysoké školy ve vztahu k působnosti orgánů veřejných vysokých škol je v souladu s ustanoveními § 41, odst. 1 ZVŠ stanovena takto:
- a) působnost akademického senátu veřejné vysoké školy vykonává správní rada, a
 - b) působnost vědecké rady veřejné vysoké školy vykonává akademická rada.
- 3.4 Orgánem AAVŠ je také rada pro vnitřní kontrolu kvality. Otázky jejího ustanovení a obsazení stanoví vnitřní předpis AAVŠ.
- 3.5 Pokud funkce člena kolektivního orgánu zanikne před uplynutím funkčního období, může orgán kooptovat nového člena, jehož funkční období skončí dnem, k němuž mělo skončit funkční období člena, na jehož místo kooptovaný nastoupil.
- 3.6 Rektor vydává a pravidelně aktualizuje organizační schéma AAVŠ.

4. SPRÁVNÍ RADA

- 4.1 Správní rada je nejvyšším orgánem AAVŠ vykonávajícím dohled nad plněním účelu a dalších povinností vyplývajících ze zakládací listiny.
- 4.2 Správní rada vykonává působnost akademického senátu vysoké školy dle ZVŠ.
- 4.3 Podrobnosti týkající se složení, nominace, schvalování, jmenování a odvolávání členů správní rady, volby, práv a odpovědnosti jejích funkcionářů, skladby a působnosti jejích výborů a otázky jednání a přijímání rozhodnutí správní radou se řídí zakládací listinou, vnitřními předpisy AAVŠ a obecně závaznými právními předpisy.

4.4 Do výlučné působnosti správní rady patří zejména:

- a) dohlížet na plnění účelu AAVŠ ve smyslu zakládací listiny,
- b) navrhnout zakladatelům změnu zakládací listiny,
- c) rozhodovat o změně sídla AAVŠ, pokud by při něm nedošlo ke změně zakládací listiny,
- d) navrhnout zakladatelům odvolání člena správní rady, jestliže člen závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu nebo statut AAVŠ, opakovaně se bez vážného důvodu nezúčastní jednání správní rady nebo práce komise správní rady, jíž je členem, nebo svým jednáním poškozují pověst AAVŠ,
- e) rozhodovat o vydání a změně statutu AAVŠ; statut podléhá registraci MŠMT,
- f) projednávat a schvalovat změny institucionální struktury AAVŠ, včetně členění AAVŠ na školy,
- g) vydat zásady pro sestavování rozpočtu AAVŠ a rozhodovat o jejich změnách,
- h) projednávat a schvalovat:
 - (i) řádnou a mimořádnou účetní závěrku,
 - (ii) výroční zprávu AAVŠ ve smyslu ustanovení občanského zákoníku,
 - (iii) výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření vysoké školy podle ZVŠ a
 - (iv) rozpočet AAVŠ a jeho změny,
- i) jmenovat a odvolávat rektora a stanovit obsah a podmínky smlouvy o výkonu jeho funkce, hodnotit jeho činnost a rozhodovat o právních jednáních AAVŠ vůči rektorovi,
- j) rozhodovat o funkční odměně rektora a na návrh rektora schvalovat rozmezí a způsob odměňování prorektorů a kvestora,
- k) rozhodovat na návrh rektora o:
 - (i) způsobu obsazování funkcí prorektorů a vydávat souhlas se jmenováním osob do těchto funkcí rektorem,
 - (ii) předmětu a rozsahu vedlejší hospodářské činnosti,
 - (iii) určení auditora na základě návrhu revizora.
- l) udělovat předchozí souhlas k jednání, kterým AAVŠ:
 - (i) nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k nemovité věci,
 - (ii) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - (iii) nabývá nebo pozbývá autorské nebo průmyslové právo,
 - (iv) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem a
 - (v) nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.
- m) na základě návrhu rektora projednávat a schvalovat vznik, zánik nebo podstatné změny orgánů AAVŠ, pokud zákon, zakládací listina nebo tento statut nestanoví jinak,
- n) na základě návrhu rektora rozhodovat o zřizování, zániku, či slučování dalších součástí AAVŠ a jí zřizovaných právnických osob,
- o) na základě návrhu rektora schvalovat strategický záměr vzdělávací, vědecké a tvůrčí činnosti a dalších rozvojových aktivit AAVŠ (dále jen „**strategický plán**“) předkládaný rektorem po projednání s orgány AAVŠ v souladu s tímto statutem,
- p) na základě návrhu revizora rozhodovat o určení auditora,

- q) udělovat předběžný souhlas k jednáním vymezeným zakládací listinou, § 412 občanského zákoníku a § 15 odst. 1 ZVŠ a
- r) vydat jednací řád správní rady, kterým se upravují pravidla svolávání, řízení a přijímání rozhodnutí na plenárních zasedáních správní rady, její jednání mimo zasedání a další záležitosti v souladu se zákonem, zakládací listinou a tímto statutem.

4.5 Správní rada také rozhoduje o následujících záležitostech:

- a) na návrh rektora o schvalování vnitřních předpisů předepsaných zákonem (mimo jiné podle § 9 odst. (1), písm. b), bod 3, ZVŠ),
- b) na návrh rektora o schvalování rozpočtu a kontrole využívání finančních prostředků (mimo jiné podle § 9 odst. (1), písm. c) ZVŠ),
- c) na návrh rektora o zprávách požadovaných ZVŠ (mimo jiné podle § 9 odst. (1), písm. d) a e) ZVŠ),
- d) na návrh rektora o jmenování členů akademické rady vykonávající působnost vědecké rady (mimo jiné podle § 9 odst. (1), písm. f) ZVŠ),
- e) na návrh rektora o podmínkách pro přijetí ke studiu (mimo jiné podle § 9 odst. (1), písm. g) ZVŠ),
- f) na návrh rektora o každoročním plánu realizace strategického záměru (dále jen „**roční akční plán**“) (mimo jiné podle § 9 odst. (1), písm. i) ZVŠ),
- g) na návrh rektora či bez návrhu o zrušení nebo pozastavení platnosti vnitřního předpisu (mimo jiné podle § 9 odst. (1), písm. j) ZVŠ), pokud zjistí, že předpis je v rozporu s platnými předpisy, zakládací listinou nebo tímto statutem, a
- h) na návrh rektora o vydání předběžného souhlasu k právním úkonům (mimo jiné podle § 15 odst. 1 písm. a) až d) ZVŠ).

4.6 Správní rada schvaluje další vnitřní předpisy AAVŠ.

4.7 Správní rada vydává na základě společného návrhu rektora a kvestora zásady pro sestavování rozpočtu AAVŠ a rozhoduje o jejich změnách. Zásady musí zajišťovat rozdělení nákladů vztažených ke všem složkám a službám mezi jednotlivá účetní střediska tak, aby byla zaručena autonomie akademických složek a kvalita služeb nezbytná pro plnění strategického plánu v rámci ročního akčního plánu, jakož i fungování služeb nezbytných pro efektivní kontrolu kvality výuky a výzkumu, resp. pro generování příjmů nad rámec výběru školného.

4.8 Správní rada vykonává svoji působnost vůči AAVŠ prostřednictvím svého předsedy, popř. jím určené osoby.

4.9 Činnost členů správní rady související s účastí na zasedáních pléna správní rady se považuje za čestnou a nenáleží za ni jiná náhrada než kompenzace cestovních výdajů a ztráty času v souladu s platnými předpisy.

4.10 Členům výborů správní rady může být za práci v rámci výborů přiznána finanční odměna. Její výši stanoví s ohledem na výsledky hospodaření a rozsah disponibilních zdrojů po projednání s rektorem a kvestorem správní rada na návrh předsedy správní rady na základě účasti členů správní rady na práci v rámci výborů.

5. REVIZOR

5.1 Revizor je kontrolním orgánem ústavu. Funkční období revizora je tříleté.

5.2 Funkce revizora je neslučitelná s členstvím ve správní radě a v akademické radě ani s výkonem práce auditora hospodaření AAVŠ.

5.3 Revizor je jmenován a odvoláván zakladateli na návrh správní rady.

- 5.4 Revizor vykonává kontrolní působnost v rozsahu stanoveném zakládací listinou, obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy AAVŠ.
- 5.5 V případě, že revizor při své kontrolní činnosti zjistí skutečnosti, které svědčí o tom, že AAVŠ neplní řádně účel, pro který byla založena, nebo že orgány AAVŠ neplní své povinnosti a užívají svá práva v rozporu se zákonem, zakládací listinou nebo vnitřními předpisy AAVŠ, je revizor povinen na tuto skutečnost bezodkladně upozornit rektora a předsedu správní rady a zároveň navrhnout opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- 5.6 Revizor je povinen jedenkrát ročně podávat správní radě a rektorovi písemnou zprávu o své kontrolní činnosti za předchozí účetní období.
- 5.7 Revizor může svolat zasedání správní rady, pokud tak k jeho návrhu neučiní v požadované lhůtě předseda správní rady.
- 5.8 Odměnu revizora určuje správní rada po projednání s rektorem.

6. REKTOR

- 6.1 Rektor je statutárním orgánem AAVŠ.
- 6.2 Rektora jmenuje a odvolává správní rada na základě výběrového řízení na čtyřleté funkční období počínající dnem uvedeným v usnesení správní rady.
- 6.3 O obsahu, podmínkách a hodnocení výkonu funkce uzavírá AAVŠ jednajícím pro tyto účely předsedou správní rady s rektorem smlouvu o výkonu funkce, v níž je také stanovena jeho sjednaná roční odměna. Smlouva může rovněž obsahovat ustanovení o nároku na mimořádnou odměnu, o jejímž udělení rozhodne správní rada po vyjádření revizora. Obdobně může smlouva o výkonu funkce rektora zahrnovat i sankční postih, který může být uplatněn po prokázání selhání rektora nebo nedostatků v jeho činnosti.
- 6.4 Rektor jedná a rozhoduje ve věcech AAVŠ a jedná za AAVŠ samostatně, pokud zákon nebo zakládací listina AAVŠ výkon funkce rektora nepodmiňuje předchozím souhlasem zakladatelů, správní rady nebo určených orgánů AAVŠ.
- 6.5 Rektor:
 - a) může zřídit kancelář rektora sloužící k podpoře výkonu funkce rektora. Rektor stanoví svým rozhodnutím skladbu a povinnosti pracovníků kanceláře,
 - b) zřizuje jako svůj poradní orgán kolegium rektora (dále jen „**kolegium rektora**“), se kterým pravidelně konzultuje významné záležitosti před přijetím daného rozhodnutí. Kolegium rektora je sestavené zejména z:
 - (i) prorektorů a kvestora, pokud se jedná o záležitosti řízení, financí, plánování, přípravy a kontroly rozpočtu a jeho čerpání, propagace, nábory studentů, práce s klienty, uzavírání smluvních vztahů s jinými institucemi a příprav jednání s třetími stranami, jakož i využití kapacit AAVŠ pro vedlejší hospodářské činnosti,
 - (ii) prorektorů, vedoucích škol, ředitele knihovny a zástupců pedagogů, studentů a absolventů, pokud se jedná o záležitosti odborně akademické povahy (například podmínek přijetí ke studiu).
 - c) může na základě návrhů členů správní rady, prorektorů, kvestora nebo vedoucích škol či dalších vedoucích pracovníků AAVŠ ustavit poradní radu tvořenou osobnostmi připravenými poskytovat konzultační nebo jinou podporu konkrétním činnostem AAVŠ,
- 6.6 Rektor po projednání s orgány AAVŠ předkládá správní radě před zahájením každého školního roku ke schválení akademický kodex AAVŠ jako souborný dokument zahrnující další vnitřní pravidla včetně některých výše uvedených vnitřních předpisů, pokud se týkají akademického života AAVŠ. Akademický kodex zahrnuje zejména následující části:
 - a) základní principy a pravidla akademického života,

- b) akademický řád, vymezující postavení pedagogů a výzkumných pracovníků, jejich akademické povinnosti, předpis upravující nábor a zařazení pedagogů do akademických stupňů s ohledem na jejich praxi, dosaženou akademickou hodnost a aktivitu a postupy řešení stížností,
- c) studijní a zkušební řád, vymezující základní práva a povinnosti studentů, pravidla přijímání ke studiu, studijní předpisy, pravidla upravující ukončení studia a pravidla hodnocení výsledků studia,
- d) zásady chování a disciplinární řád, zahrnující základní pravidla akademického života na AAVŠ, pravidla chování a disciplinární řád týkající se studentů a pravidla chování týkající se pedagogů,
- e) stipendijní řád,
- f) finanční řád zahrnující zejména pravidla pro stanovení školného a dalších poplatků včetně tabulek s hodnotami platnými pro následující akademický rok, a
- g) další vnitřní předpisy AAVŠ, které jsou vhodné či potřebné k hladkému fungování AAVŠ.

7. PEDAGOGICKÝ SENÁT

- 7.1 Členy pedagogického senátu jsou zvolení zástupci pedagogů. Členové pedagogického senátu jsou demokraticky voleni dle pravidel stanovených v akademickém kodexu.
- 7.2 Pedagogický senát si stanovuje své vlastní stanovy, v rámci daném zákonem, zakládací listinou, tímto statutem a akademickým kodexem.
- 7.3 Následující záležitosti vyžadují předchozí posouzení pedagogickým senátem a jeho vyjádření :
- a) zavedení nebo podstatná změna akademického programu,
 - b) žádosti o akreditaci a reakreditaci,
 - c) zřízení nebo zrušení školy,
 - d) zřízení nebo zrušení katedry v rámci školy,
 - e) zrušení akademického programu,
 - f) přijetí a změna akademického kodexu,
 - g) vydání příručky pro pedagogy, pro studenty a akademického kalendáře,
 - h) udělení čestného titulu a
 - i) další významné akademické záležitosti.
- 7.4 Pedagogický senát volí v souladu s ustanovením § 92, odst. 1, písm. a) ZVŠ zástupce AAVŠ ve sněmu a v předsednictvu Rady vysokých škol České republiky (dále jen „RVŠ“).
- 7.5 Správní rada, rektor a prorektor pro akademické záležitosti pravidelně konzultují s pedagogickým senátem významné záležitosti týkající se pedagogů. Pravidelná zasedání pedagogického senátu jsou otevřena členům správní rady, členům dozorčí rady, rektorovi, prorektorům a nehlasujícím pozorovatelům.
- ## **8. STUDENTSKÁ RADA**
- 8.1 Studentská rada se skládá pouze ze studentů AAVŠ, jejichž studium není podmíněně přerušeno.
- 8.2 Studentská rada má [10] členů. Členství ve studentské radě trvá jeden rok.
- 8.3 Studentská rada si stanovuje své vlastní stanovy v rámci daném zákonem, zakládací listinou a tímto statutem.
- 8.4 Studenti AAVŠ si volí ze svých řad členy studentské rady. Volby se konají v září a únoru každého roku, přičemž z každých voleb vzejde 5 zvolených studentů.

- 8.5 Studentská rada má poradce z řad akademických pracovníků, jehož úlohou je radit a pomáhat studentské radě. Takovýto poradce je jmenován pedagogickým senátem, jak je stanoveno v jeho stanovách.
- 8.6 Studentská rada volí v souladu s ustanovením § 92, odst. 1, písm. a) ZVŠ zástupce studentů AAVŠ ve studentské komoře RVŠ a jeho náhradníka z řad studentů, jejichž studium není podmíněně přerušeno.
- 8.7 Rektor nebo jím pověřené osoby pravidelně konzultují se studentskou radou důležité záležitosti týkající se studentských záležitostí.

9. RADA ABSOLVENTŮ

- 9.1 Rada absolventů se skládá z jednotlivců, kteří získali akademické kredity ze studia na AAVŠ.
- 9.2 Rada absolventů má nejméně pět členů volených všemi jednotlivci, kteří získali akademické kredity ze studia na AAVŠ.
- 9.3 Rada absolventů si stanovuje své vlastní stanovy v rámci daném zákonem, zakládací listinou a tímto statutem.
- 9.4 Rektor nebo jím pověřené osoby se pravidelně konzultují s radou absolventů důležité záležitosti týkající se absolventů.

10. AKADEMICKÁ RADA

- 10.1 Akademická rada je kolektivním orgánem odpovídajícím za akademický rozvoj a za vedení výzkumu AAVŠ v rozsahu stanoveném § 12 ZVŠ pro vědeckou radu veřejné vysoké školy.
- 10.2 Členy akademické rady jmenuje a odvolává rektor s předchozím souhlasem správní rady a po vyjádření pedagogického senátu. Předchozí souhlas správní rady a vyjádření pedagogického senátu se nevyžaduje u členů akademické rady, kteří členství nabývají z titulu výkonu svěřené funkce.
- 10.3 Členy Akademické rady z titulu výkonu svěřené funkce jsou:
 - a) rektor, který zároveň akademické radě předsedá,
 - b) předseda správní rady,
 - c) prorektoři,
 - d) předseda pedagogického senátu, a
 - e) vedoucí škol.
- 10.4 Další členy akademické rady jmenuje rektor tak, aby byli v akademické radě zastoupeni alespoň:
 - a) jeden akademický pracovník AAVŠ, který není členem senátu,
 - b) jeden člen doporučený agenturou CEA nebo studentskou radou, který zastupuje zájmy studentů, pobývajících na AAVŠ na základě krátkodobých výměnných programů a programů zahraničních kulturních a poznávacích studijních pobytů (toto ustanovení se použije pouze v období, kdy je AAVŠ ve smluvním vztahu s CEA),
 - c) jeden člen správní rady odlišný od předsedy správní rady a
 - d) alespoň čtyři významné osobnosti akademického života, nejlépe s titulem docent či profesor, které nejsou členy akademické obce AAVŠ.
- 10.5 Funkční období členů v akademické radě je čtyřleté s výjimkou těch, kteří jsou členy z titulu své funkce. Opětovné jmenování je možné.
- 10.6 Akademickou radu svolává rektor pravidelně v průběhu podzimního a jarního semestru v předem stanovených termínech. Pořad jednání akademické rady je členům rady sdělován písemně s podstatnými dokumenty nejméně jeden týden přede dnem, na který je jednání rady svoláno.

- 10.7 Akademická rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna většina všech jejích členů. Pro schválení usnesení akademické rady je nutný hlas většiny přítomných členů.
- 10.8 Akademická rada může přijímat rozhodnutí na návrh rektora rovněž mimo zasedání formou per rollam. Požádá-li však o to více než pětina všech členů akademické rady, je rektor povinen k projednání a schválení dokumentu svolat plenární zasedání akademické rady.
- 10.9 Akademická rada se vyjadřuje k podstatným změnám vnitřních předpisů AAVŠ před jejich schválením příslušným orgánem.
- 10.10 Následující záležitosti vyžadují předchozí souhlas akademické rady:
- návrh nového nebo změna stávajícího studijního programu, pokud se jím významně mění dosavadní struktura programu (viz § 12, odst. 1, písm. b) ZVŠ),
 - podání žádosti o akreditaci, její rozšíření nebo prodloužení (viz § 12, odst. 1, písm. c) ZVŠ),
 - podání žádosti o institucionální akreditaci nebo o její rozšíření (viz § 12, odst. 1, písm. d) ZVŠ),
 - jmenování členů komisí pro státní zkoušky,
 - udělení čestného akademického titulu a
 - udělení akademických stupňů akademickým pracovníkům.
- 10.11 Následující záležitosti musejí být předloženy akademické radě k posouzení a vyjádření:
- návrh strategického plánu ústavu (viz § 12, odst. 1, písm. a) ZVŠ),
 - návrh pravidel zajišťujících kontrolu kvality vzdělávací a výzkumné činnosti (viz ZVŠ, § 12, odst. 1, písm. h),
 - záměr rektora jmenovat nebo odvolávat členy rady pro vnitřní hodnocení kvality (viz § 12, odst. 1, písm. h) ZVŠ),
 - návrh zprávy o vnitřním hodnocení vzdělávací a výzkumné činnosti před jejím předložením správní radě ke schválení (viz § 12, odst. 1, písm. j) ZVŠ),
 - návrh výroční zprávy o činnosti ústavu jako vysoké školy před jejím předložením správní radě ke schválení (viz § 12, odst. 1, písm. k) ZVŠ), a
 - zřízení, sloučení nebo zrušení školy jako samostatného útvaru AAVŠ.
- 10.12 Do ustavení rady pro vnitřní hodnocení akademická rada dále:
- schvaluje návrh pravidel systému zajišťování, sledování a hodnocení kvality vzdělávací, výzkumné a další tvůrčí činnosti AAVŠ,
 - určuje postup a termíny vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, výzkumné a další tvůrčí činnosti AAVŠ,
 - zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, výzkumné a další tvůrčí činnosti AAVŠ a dodatky k této zprávě,
 - vede záznamy o průběhu a výsledcích vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, výzkumné a další tvůrčí činnosti AAVŠ, a
 - vykonává další činnosti v souladu s tímto statutem v souladu s pravidly systému zajišťování, sledování a hodnocení kvality vzdělávací, výzkumné a další tvůrčí činnosti AAVŠ.

11. DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

11.1 Disciplinární komise má pět (5) členů jmenovaných rektorem na dvouleté funkční období, tak že členy disciplinární komise jsou:

- prorektor určený rektorem, který zároveň disciplinární komisi předsedá,

- b) dva zástupci akademické obce AAVŠ doporučení pedagogickým senátem, a
 - c) dva zástupci studentů AAVŠ doporučení studentskou radou.
- 11.2 Z jednání a rozhodování disciplinární komise je vyloučen její člen, který je v konkrétním případě v konfliktu zájmů vůči osobě, jejíž přestupek je projednáván.
- 11.3 Disciplinární komise řeší disciplinární přestupky studentů a rozhoduje o nich v souladu s akademickým kodexem AAVŠ.
- 11.4 Proti rozhodnutí disciplinární komise je možné odvolání k rektorovi, který o odvolání rozhodne ve lhůtě 10 pracovních dnů. Odvolání má odkladný účinek. Rektor rozhodnutí disciplinární komise zruší a vrátí případ k novému projednání, pokud zjistí, že nebyl dodržen stanovený postup nebo se objevily nové skutečnosti, které by mohly mít vliv na rozhodnutí disciplinární komise. Rektor rozhodnutí disciplinární komise s konečnou platností potvrdí, pokud shledá, že daný přestupek se prokazatelně stal a rozhodnutí disciplinární komise bylo přijato v souladu s akademickým kodexem.

12. PEDAGOGICKÝ SBOR AAVŠ

- 12.1 Akademickými pracovníky AAVŠ jsou zaměstnanci AAVŠ vykonávající v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce pedagogickou nebo tvůrčí činnost, případně obojí.
- 12.2 Na výuce se podílejí i další odborníci jako externí pedagogové působící na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 12.3 Práva a povinnosti akademických pracovníků a odborníků podílejících se na výuce jsou blíže určena vnitřními předpisy AAVŠ.

13. PRACOVNÍCI ADMINISTRATIVY

- 13.1 Pracovníky administrativy jsou všichni pracovníci AAVŠ, kteří se podílejí na zajištění činností nezbytných pro správu a provoz a jejichž postavení není tímto statutem upraveno jinak.
- 13.2 Práva a odpovědnosti pracovníků administrativy stanoví vnitřní předpisy AAVŠ a jejich pracovní smlouva.

14. VEDOUcí PRACOVNÍCI AAVŠ

- 14.1 Vedoucími pracovníky AAVŠ jsou prorektor, kvestor, vedoucí škol a ředitel knihovny.
- 14.2 Vedoucí pracovníky AAVŠ jmenuje a odvolává rektor s předchozím souhlasem správní rady v souladu s tímto statutem a vnitřními předpisy AAVŠ.

15. PROREKTOŘI

- 15.1 Postavení jednotlivých prorektorů stanoví vnitřní předpisy AAVŠ. Za prorektora je považován také „Provost“ neboli prorektor pro akademické záležitosti a „Bursar“ neboli kvestor.

16. KVESTOR (PROREKTOR PRO SPRÁVU A PROVOZ)

- 16.1 Kvestor je vedoucím administrativním pracovníkem AAVŠ, jmenovaným rektorem s předchozím souhlasem správní rady na čtyřleté funkční období, které lze opakovaně prodlužovat.
- 16.2 Kvestor je vedoucím pracovníkem vůči všem administrativním pracovníkům AAVŠ, pokud tento statut nestanoví jinak.
- 16.3 Kvestor z titulu své funkce v dohodě s rektorem a ostatními vedoucími pracovníky AAVŠ:
- a) řídí, koordinuje a hodnotí činnosti pracovišť zajišťujících správní, personální, finanční a podpůrné služby v rozsahu určeném vnitřními předpisy AAVŠ, což zahrnuje zejména činnosti:

- (i) související s přípravou rozpočtu a kontrolou jeho čerpání, vedením účetnictví, uzavíráním smluv o poskytování externích služeb a dohledem nad vedením účtů a pokladny AAVŠ při respektování dalších vnitřních předpisů AAVŠ,
 - (ii) související s využitím a údržbou vlastního nebo pronajímaného nemovitého a movitého majetku AAVŠ,
 - (iii) personální a mzdové záležitosti pracovníků AAVŠ, přípravu smluv a dohod s pracovníky, pravidelné hodnocení pracovníků a zajišťování jejich odborného růstu podle pokynů rektora, vedení mzdové agendy všech zaměstnanců AAVŠ a agendy výplat odměn osobám poskytujícím služby mimo pracovní poměr v souladu se zákonem a vnitřními předpisy AAVŠ,
 - (iv) informační a komunikační, včetně výběru, nákupu, provozu a údržby zařízení a programového vybavení pro informační a telekomunikační technologie v souladu s plánem rozvoje a rozpočtem AAVŠ při respektování požadavků zákona a vnitřních předpisů AAVŠ,
- b) sjednává a uzavírá pracovní smlouvy a dohody s administrativními pracovníky ve smyslu tohoto statutu,
 - c) odpovídá za řádné projednání podkladů pro sestavení rozpočtu AAVŠ před jeho schvalováním orgány AAVŠ se všemi vedoucími pracovníky, jimž je svěřeno řízení pracovišť (středisek) nebo projektů v souladu se zásadami pro sestavování rozpočtu a dalšími vnitřními předpisy AAVŠ,
 - d) odpovídá za tvorbu kapitol rozpočtu AAVŠ týkajících se zajištění činností pracovišť podléhajících jeho působnosti ve smyslu písmene a) tohoto odstavce,
 - e) na požádání rektora, revizora, předsedy správní rady poskytuje informace a na vyžádání připravuje zprávy pro rektora a správní radu o disponibilních prostředcích ústavu a jeho jednotlivých pracovišť nebo projektů a o jejich průběžném čerpání,
 - f) dohlíží na řádné řízení právnických osob zřízených AAVŠ nebo v nichž má AAVŠ jakýkoli podíl,
 - g) připravuje návrhy vnitřních předpisů AAVŠ vyžadovaných zákonem nebo na základě požadavku rektora před jejich projednáním kolegiem rektora a dalšími orgány AAVŠ v souladu s tímto statutem,
 - h) podílí se na přípravě a rozhoduje o použití dokumentů a informací určených k propagaci AAVŠ jako ústavu z hlediska jeho hospodaření, finanční stability, ceníků služeb a využitelnosti majetku a lidských kapacit, případně doporučuje jejich úpravy nebo stažení,
 - i) účastní se jednání kolegia rektora v exekutivním formátu, kterému předkládá k posouzení otázky zásadní povahy nebo vyžadující kolektivní posouzení na exekutivní úrovni a může se podle svého uvážení účastnit jednání kolegia rektora v akademickém formátu nebo je k jeho jednání rektorem přizván, a
 - j) odpovídá za přípravu výroční zprávy ve smyslu § 416 občanského zákoníku a výroční zprávy o hospodaření ve smyslu § 21, odst. 3, ZVŠ.

17. VEDOUcí ŠKOL

17.1 Vedoucí škol řídí jednotlivé školy AAVŠ.

17.2 Vedoucí škol jsou jmenováni rektorem na čtyřleté funkční období s možností opakovaného jmenování.

17.3 Vedoucí škol spolupracují v dohodnutém rozsahu stanoveném popisem práce s rektorem, prorektory a kvestorem, jakož i s pedagogickým senátem, zejména pokud jde o posuzování způsobilosti studentů k absolvování jimi zvolené výuky, poskytování údajů o zapojení studentů

do výuky, požadavcích a doporučeních pedagogů a studentů, dodržování pravidel vymezených vnitřními předpisy AAVŠ.

17.4 Vedoucí škol rozhodují o veškerých záležitostech týkajících se škol v souladu s vnitřními předpisy AAVŠ.

17.5 Vedoucí škol v dohodě s rektorem, prorektory a kvestorem zejména:

- a) zajišťují výuku v rámci studijních programů svěřených do správy školy a odpovídají za kvalitu poskytované výuky,
- b) navrhují uzavření nebo ukončení smluv s pedagogy ve studijních programech svěřených do správy školy,
- c) zajišťují řádné hodnocení výkonu pedagogů ve studijních programech svěřených do správy školy s přihlédnutím k doporučením a pravidlům nastaveným pro hodnocení kvality výuky,
- d) potvrzují přijetí studentů do studijních programů svěřených do správy školy,
- e) rozhodují o právech a povinnostech studentů zapsaných do studijních programů svěřených do správy školy v souladu s ustanoveními vnitřních předpisů AAVŠ při respektování požadavků zákona; toto ustanovení se nevztahuje na přiznání stipendia a na rozhodování o disciplinárních opatřeních náležejících dle tohoto statutu do působnosti disciplinární komise nebo do působnosti rektora,
- f) rozhodují v souladu s vnitřními předpisy AAVŠ o odvolání studenta proti hodnocení jeho studijních výsledků pedagogem v předmětu (kursu) studijního programu svěřeného do správy školy,
- g) podílí se na přípravě a rozhodují o použití dokumentů a informací určených k propagaci předmětů (kursů) studijních programů svěřených do správy školy, případně doporučuje jejich úpravy nebo stažení, a
- h) ve spolupráci s rektorem a kvestorem se podílí na tvorbě kapitoly rozpočtu AAVŠ týkající se finančního zajištění činnosti školy.

18. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO PRACOVNÍKY AAVŠ

18.1 Mzdové záležitosti související s uzavíráním smluv s pracovníky AAVŠ a o poskytování služeb se řídí vnitřními předpisy AAVŠ.

18.2 Vedoucí pracovníci plní další úlohy vyplývající z jejich působnosti v orgánech AAVŠ.

18.3 Vedoucí pracovníci se s ohledem na své postavení na AAVŠ aktivně účastní činností směřujících k získání dodatečných finančních prostředků a pro tyto aktivity na požádání poskytují potřebnou součinnost nebo informace.

18.4 Záležitosti vztahů mezi vedoucími pracovníky AAVŠ, které nevyplývají z ustanovení tohoto statutu, řeší Rektor po projednání v kolegiu rektora a v souladu se zakládací listinou vydáním rozhodnutí nebo vnitřního předpisu AAVŠ.

19. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ

19.1 Práva a povinnosti studentů AAVŠ obecně vymezuje, v souladu s §§ 61 až 63 ZVŠ, akademický kodex AAVŠ, v částech Studijní a zkušební řád a Zásady chování a disciplinární řád, a další vnitřní předpisy AAVŠ.

19.2 Uchazeči o studium na AAVŠ jsou přijímáni v souladu s principy a postupy uvedenými v části Studijní a zkušební řád akademického kodexu. O přijetí ke studiu na škole se nerozhoduje podle rasy, barvy kůže, náboženského vyznání, věku, národnosti, příslušnosti k etnické skupině, víry nebo životní filozofie, sexuální orientace ani politických názorů. Vnitřní předpis může stanovit pravidla ve vztahu ke státní příslušnosti uchazeče o studium na AAVŠ.

- 19.3 Přijetí uchazeči se zapisují do studia v souladu se § 51 ZVŠ způsobem a postupem blíže popsaným v části Studijní a zkušební řád akademického kodexu AAVŠ.
- 19.4 Obsah a struktura jednotlivých studijních programů a předmětů jsou určeny platnými akreditacemi a popsány pro každý akademický rok v katalogu předmětů AAVŠ.
- 19.5 Školné a poplatky, které jsou studenti povinni platit za studium na AAVŠ, jsou stanoveny v části Finanční řád akademického kodexu AAVŠ, která podléhá předchozímu schválení správní radou AAVŠ.
- 19.6 Studenti AAVŠ se mohou ucházet o stipendium v souladu s obecnými pravidly uvedenými ve stipendijním řádu akademického kodexu AAVŠ, která podléhají předchozímu schválení správní radou AAVŠ.

20. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ CIZINCŮ KE STUDIU NA AAVŠ

- 20.1 Uchazeči o studium na AAVŠ, kteří nejsou občany České republiky nebo kteří nemají v České republice povolení k trvalému pobytu, jsou v průběhu přijímacího řízení podrobně informováni o podmínkách, které musí splnit a o dokladech, které musí předkládat před začátkem studia nebo v průběhu jeho prvních 90 dní za účelem získání vstupních víz a víz opravňujících k pobytu v České republice za účelem studia.
- 20.2 V případě uchazeče o přijetí do prvotního bakalářského studia po ukončení střední školy, je od uchazeče vyžadováno předložení dokumentů potvrzujících ukončení střední školy ve smyslu ustanovení zákonů České republiky.

21. UŽITÍ INSIGNIÍ A ZÁŠTITA OBŘADŮ

- 21.1 Vnější výrazem akademické tradice, práv a svobod akademických pracovníků AAVŠ jsou akademické insignie, kterými jsou medaile AAVŠ, řetěz rektora a řetězy prorektorů, případně další umělecky cenné předměty určené předpisem rektora k použití při slavnostních událostech a akademických obřadech.
- 21.2 Akademickým obřadem na AAVŠ se rozumí každoroční slavnostní promoce absolventů, kteří úspěšně absolvovali studium na AAVŠ nebo v rámci programů spolupráce AAVŠ s jinými vysokými školami, příp. zasedání akademické rady AAVŠ, při níž AAVŠ uděluje čestné nebo mimořádné akademické tituly.
- 21.3 Během akademických obřadů používají akademické insignie AAVŠ rektor a další akademičtí pracovníci takto:
- a) rektor je oprávněn nést zlatou medaili AAVŠ a zlatý řetěz, a
 - b) ostatní prorektori jsou oprávněni nést stříbrný řetěz AAVŠ.
- 21.4 Promoce se koná pod záštitou rektora a za účasti zakladatelů, členů správní rady, prorektorů a vedoucích škol AAVŠ.

22. UŽITÍ ZDROJŮ A HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

- 22.1 AAVŠ používá své zdroje především k plnění svého základního vzdělávacího a výzkumného účelu, jak je vymezen v zakládací listině, v souladu s ustanovením § 306 odst. 2, §§ 357, 402, 412, 414 a 415 občanského zákoníku a s ustanoveními ZVŠ, jakož i s udělenými akreditacemi. Výsledky činností, jimiž je účel AAVŠ naplňován, jsou každému za předem stanovených podmínek dostupné.
- 22.2 AAVŠ je oprávněna se souhlasem správní rady a zakladatelů doplňovat své zdroje také provozováním hospodářských činností v souladu s §§ 307 a 403 občanského zákoníku v rozsahu a způsobem stanoveným v rozhodnutí správní rady.
- 22.3 AAVŠ hospodaří se svými finančními prostředky v rámci každoročně správní radou schváleného a v průběhu akademického roku před začátkem jarního semestru správní radou upřesněného

rozpočtu AAVŠ. Návrh rozpočtu a jeho upřesnění předkládají správní radě společně rektor a kvestor po projednání v orgánech AAVŠ v souladu s tímto statutem.

- 22.4 Jako účetní období AAVŠ se uplatňuje akademický rok, konkrétně období od 1. září do 31. srpna. V případě, kdy nabude právní moci rozhodnutí správní rady nebo soudu o zrušení AAVŠ s likvidací, řídí se likvidační řízení ustanoveními §§ 378 až 381 občanského zákoníku.
- 22.5 V případě přeměny ústavu sloučením s jiným ústavem se použijí přiměřeně ustanovení §§ 382 až 390 občanského zákoníku.

23. VYDÁVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZPRÁV A DALŠÍCH INFORMACÍ O ČINNOSTI AAVŠ

- 23.1 V souladu s § 416 občanského zákoníku zveřejní AAVŠ do šesti měsíců po skončení účetního období, tj. do konce února, založením od sbírky listin rejstříkového soudu výroční zprávu. Výroční zpráva se zveřejňuje též na internetových stránkách AAVŠ. Zprávu předkládá ke schválení správní radou rektor.
- 23.2 AAVŠ vydává v termínu stanoveném MŠMT jako neperiodickou publikaci v souladu s ustanoveními § 21, odst. 2 a § 42 odst. 1, písm. a) ZVŠ každoroční zprávu o své činnosti. Zprávu připravuje rektor a předkládá ji ke schválení správní radě.
- 23.3 AAVŠ vydává v termínu stanoveném MŠMT jako neperiodickou publikaci v souladu s ustanoveními § 21, odst. 3 a § 42 odst. 1, písm. a) ZVŠ každoroční zprávu o hospodaření, v níž pojedná zejména případné příjmy a výdaje spojené s dotacemi poskytnutými MŠMT a dalšími státními orgány České republiky. Zprávu připravuje rektor a předkládá ji ke schválení správní radě.
- 23.4 AAVŠ zpracovává v termínu určeném MŠMT ve smyslu ustanovení § 42, odst. 1, písm. b) ZVŠ svůj strategický plán, který po projednání s MŠMT a po schválení správní radou na základě návrhu rektora zveřejňuje jako neperiodickou publikaci.
- 23.5 AAVŠ provádí ve smyslu ustanovení § 77b ZVŠ a článku 10, odst. 5 vnitřní hodnocení, a to pro každou školu a organizační jednotku AAVŠ zvlášť a pro AAVŠ jako celek. Zprávu o výsledcích hodnocení předává MŠMT v souladu s ustanoveními § 42, odst. 1, písm. d) ZVŠ po schválení rektorem a správní radou.
- 23.6 Celkové hodnocení činnosti AAVŠ provádí správní rada nejméně jednou za každé tři roky, přičemž termín hodnocení je stanoven při předcházejícím hodnocení.
- 23.7 Za účelem plnění závazků vyplývajících z akreditace WSCUC vypracovává AAVŠ v určených termínech a formátu zprávu o pokroku ve smyslu plnění standardů výuky platných ve Spojených státech amerických.
- 23.8 V ostatním se zpravodajské aktivity AAVŠ popsané dále v článku 29 tohoto statutu řídí ustanoveními § 42, odst. 1, písm. c) a f) až g) ZVŠ.
- 23.9 Rektor zajišťuje, aby veškeré zprávy připravené dle tohoto článku byly předány správní radě k projednání a schválení. Pokud to vyžaduje termín vydání zpráv, schvaluje správní rada zprávu mimo zasedání postupem per rollam.

24. ZVEŘEJŇOVÁNÍ DALŠÍCH INFORMACÍ

- 24.1 AAVŠ zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek:
- a) seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu,
 - b) formy výuky a standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením,
 - c) vnitřní předpisy AAVŠ registrované MŠMT, včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti, a

d) výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a strategický plán AAVŠ.

25. VNITŘNÍ PŘEDPISY AAVŠ

25.1 Vnitřní předpisy upravující organizaci a činnost AAVŠ podléhající registraci a projednání s MŠMT jsou:

- a) statut AAVŠ,
- b) akademický kodex AAVŠ (v rozsahu, ve kterém se vyžaduje registrace, tj. stipendijní řád, studijní a zkušební řád, disciplinární řád),

25.2 Další vnitřní předpisy a dokumenty upravující konkrétní postupy a činnosti AAVŠ jsou:

- a) soubor vnitřních předpisů AAVŠ schválených rektorem a správní radou, ale nepodléhajících registraci MŠMT, včetně příslušných částí akademického kodexu,
- b) soubor ostatních předpisů a směrnic schválených rektorem,
- c) soubor rozhodnutí rektora a vedoucích pracovníků AAVŠ týkajících se konkrétních záležitostí upravující chod a spolupráci pracovišť AAVŠ nebo řešících konkrétní situace.

25.3 Vnitřní předpisy AAVŠ jsou uchovány v originále v kanceláři rektora AAVŠ.

25.4 Dokumenty uvedené v tomto článku jsou uchovávány také v elektronické podobě a práce s nimi podléhá pravidlům spisového řádu AAVŠ.

26. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

26.1 Tento statut byl projednán a schválen správní radou AAVŠ dne 2. 12. 2019.

26.2 Tento statut nabývá platnosti dnem registrace MŠMT.

26.3 Tento statut bude po registraci MŠMT zveřejněn ve sbírce listin rejstříkového soudu a v anglickém i českém jazyce bude zveřejněn na veřejné části internetových stránek AAVŠ.